



## ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สระแก้ว

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศจะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สระแก้ว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในกระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง

##### ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

จำนวน ๔ อัตรา

วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

##### ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิม.๖ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐.- บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) หรือวุฒิปวช. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

##### ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

##### ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/(๕) เป็นกรรมการ...

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้ารับการศึกษาได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ถึงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ (วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระบบจะปิดการรับสมัครเวลา ๑๘.๐๐ น.) ที่เว็บไซต์ <https://consular.thaijobjob.com> หัวข้อ “สอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สระแก้ว”

การสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://consular.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “สอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สระแก้ว” และโปรดอ่านรายละเอียดการสมัครสอบตามประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สระแก้ว

(๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) ให้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูล ในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ สามารถชำระโดยการชำระเงินผ่านทาง เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (Teller Payment)

ให้ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๓.๑ (๓) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตคิดสูงสุดไม่เกินจำนวนเงิน ๓๐.- บาท (สามสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตามข้อ ๓.๒ แล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๕ ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://consular.thaijobjob.com> เพื่อพิมพ์ใบสมัครสอบที่มีการระบุเลขประจำตัวสอบ โดยคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์ใบสมัคร” แล้วกรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๖ ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตต้องติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อมาแสดงในวันเข้าสอบข้อเขียน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจน

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ กรณีที่ผู้สมัครสอบมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูล ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล คำนำหน้านาม และเลขประจำตัวประชาชนผิด ในการสมัครสอบคัดเลือก จะต้องกรอกคำร้องขอแก้ไขข้อมูลสมัครสอบและส่งผ่านระบบให้เจ้าหน้าที่ซึ่งดูแลระบบการรับสมัครสอบดำเนินการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๔.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของ

กระทรวงการต่างประเทศจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและวัน เวลา สถานที่ที่จะดำเนินการคัดเลือก**

กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่ที่จะดำเนินการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของกรมการกงสุล [www.consular.go.th](http://www.consular.go.th) ภายใต้อีเมลหัวข้อ “ประกาศ” และทางเว็บไซต์ <https://consular.thaijob.com>

**๖. วิธีการคัดเลือก**

เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงานในตำแหน่งที่จะทำการคัดเลือกครั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ โดยจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

**ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป**

- **สอบข้อเขียน** โดยเป็นข้อสอบปรนัย (๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ทั่วไป ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงการต่างประเทศ ความรู้เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานการกงสุลของกระทรวงการต่างประเทศ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

- **สอบสัมภาษณ์** โดยสอบเป็นรายบุคคล (๑๐๐ คะแนน) เพื่อทดสอบพื้นฐานความรู้สำหรับการทำงานในกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบุคลิกภาพทั่วไป การปรับตัวและวุฒิภาวะทางอารมณ์ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นต้น

**ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์**

- **สอบข้อเขียน** โดยเป็นข้อสอบปรนัย (๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง กฎจราจร เป็นต้น

- **สอบปฏิบัติ** โดยสอบเป็นรายบุคคล (๕๐ คะแนน) เพื่อทดสอบการขับขี่รถยนต์ตามกฎหมายจราจร การควบคุมสมาธิระหว่างการขับขี่ การตัดสินใจสภาวะคับขัน เป็นต้น

- **สอบสัมภาษณ์** โดยสอบเป็นรายบุคคล (๑๐๐ คะแนน) เพื่อทดสอบพื้นฐานความรู้สำหรับการทำงานในกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบุคลิกภาพทั่วไป การปรับตัวและวุฒิภาวะทางอารมณ์ เป็นต้น

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

**ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป**

- ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่สอบสัมภาษณ์ผ่านจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ผู้ที่สอบผ่านได้ขั้นบัญชีจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของทั้งสองภาค

**ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์**

- ผู้ที่สอบผ่านได้ขั้นบัญชีจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของทั้งสามภาค

**๘. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก**

การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบผ่านที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนในส่วนการสอบสัมภาษณ์มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

กระทรวงการต่างประเทศจะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กฤษณ์ ชื่นจิต

(นายณัฐพล ชื่นจิต)  
รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว  
ของกระทรวงการต่างประเทศ

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๑. วุฒิทางการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท
- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สระแก้ว จำนวน ๔ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เป็นผู้ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทุกสาขา
- เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์
- เป็นผู้มีความรู้ภาษาอังกฤษทั้งการพูด อ่าน และเขียน

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

- รับคำร้องขอ ตรวจสอบคำร้อง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ประสานงานกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ งานเอกสาร การจัดการทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เงื่อนไขการจ้าง

ว่าจ้างเป็นรายเดือน ตามปีงบประมาณ เนื่องจากกระทรวงการต่างประเทศจะใช้จ่ายเงินเบิกจ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล (เงินนอกงบประมาณ) จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้ ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงการคลังได้กำหนดระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ และในกรณีที่มีการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป กระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวแต่ละราย เพื่อประเมินว่าสมควรว่าจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่

ลูกจ้างชั่วคราว มีสถานะที่ต่างจากข้าราชการและลูกจ้างประจำ ดังนี้

- อัตราค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวจะได้รับเงินเดือนตามวุฒิทางการศึกษาที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งคือ วุฒิปริญญาตรี คือ ๑๕,๐๐๐.- บาท **หากมีการต่อสัญญาจ้างหลายปีต่อเนื่อง ก็จะไม่มีการขึ้นเงินเดือนและไม่มีบำเหน็จหรือบำนาญ (ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เป็นตามแนวปฏิบัติและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล)**

- การทดลองปฏิบัติงาน ผู้ได้รับการคัดเลือกให้บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่บรรจุในช่วง ๓ เดือนแรกของการทำงาน ผู้ที่ได้รับการประเมินให้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจึงจะได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานต่อไปได้

- ระยะเวลาการจ้าง ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว และจะต้องมีการทบทวนว่าจะต่อสัญญาหรือไม่ (ปีงบประมาณ)

- ค่ารักษาพยาบาล ลูกจ้างชั่วคราวได้รับการประกันสังคม ซึ่งสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ในโรงพยาบาลตามที่กำหนดรายชื่อไว้

- สิทธิการลา ลูกจ้างชั่วคราว มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในปีแรกครบ ๖ เดือน (ระยะเวลาตามคำสั่งจ้าง) จึงจะมีสิทธิลาป่วยไม่เกิน ๘ วันทำการ และลูกจ้างชั่วคราวที่ทำงานเกิน ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ และลาพักผ่อน ๑๐ วันทำการ หากลาออกเหนือจากนี้ จะไม่ได้รับค่าจ้างโดยหักเงินตามจำนวนวันที่ลาเกินสิทธิ ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการต่อสัญญาว่าจ้างอีก ๑ ปีงบประมาณ จะได้รับสิทธิการลาพักผ่อนในแต่ละปีงบประมาณเท่านั้น โดยไม่สามารถนำวันลาพักผ่อนที่เหลือจากปีงบประมาณก่อนมาเป็นวันลาสะสมได้

## รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ของกระทรวงการต่างประเทศ

### ตำแหน่งพนักงานชั่วคราว

#### ๑. วุฒิทางการศึกษา

ระดับ ม.๖ หรือ ปวช.

- วุฒิ ม. ๖ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๕๐.- บาท หรือวุฒิ ปวช. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท
- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สระแก้ว จำนวน ๑ อัตรา

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เป็นผู้ได้รับวุฒิ ม.๖ หรือวุฒิ ปวช.ทุกสาขา
- มีใบอนุญาตขับชีรถยนต์
- มีความสามารถในการขับชีรถยนต์ และรถตู้ มีความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร

#### ๒. เงื่อนไขการจ้าง

ว่าจ้างเป็นรายเดือน ตามปีงบประมาณ เนื่องจากกระทรวงการต่างประเทศจะใช้เงินเบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล (เงินนอกงบประมาณ) จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้ ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงการคลังได้กำหนดระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ และในกรณีที่มีการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป กระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวแต่ละราย เพื่อประเมินว่าสมควรว่าจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่

ลูกจ้างชั่วคราว มีสถานะที่ต่างจากข้าราชการและลูกจ้างประจำ ดังนี้

- อัตราค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวจะได้รับเงินเดือนตามวุฒิทางการศึกษาที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งคือ วุฒิ ม. ๖ (อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๕๐.- บาท) หรือปวช. (อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท) **หากมีการต่อสัญญาจ้างหลายปีต่อเนื่อง ก็จะไม่มีการขึ้นเงินเดือนและไม่มีบำเหน็จหรือบำนาญ (ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล)**

- การทดลองปฏิบัติงาน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่บรรจุในช่วง ๓ เดือนแรกของการทำงาน ผู้ที่ได้รับการประเมินให้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจึงจะได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานต่อไปได้

- ระยะเวลาการจ้าง ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว และจะต้องมีการทบทวนว่าจะต่อสัญญาหรือไม่ (ปีงบประมาณ)

- ค่ารักษาพยาบาล ลูกจ้างชั่วคราวได้รับการประกันสังคม ซึ่งสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ในโรงพยาบาลตามที่กำหนดรายชื่อไว้

- สิทธิการลา ลูกจ้างชั่วคราว มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในปีแรกครบ ๖ เดือน (ระยะเวลาตามคำสั่งจ้าง) จึงจะมีสิทธิลาป่วยไม่เกิน ๘ วันทำการ และลูกจ้างชั่วคราวที่ทำงานเกิน ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ และลาพักผ่อน ๑๐ วันทำการ หากลาออกเหนือจากนี้ จะไม่ได้รับค่าจ้างโดยหักเงินตามจำนวนวันที่ลาเกินสิทธิ ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการต่อสัญญาว่าจ้างอีก ๑ ปีงบประมาณ จะได้รับสิทธิการลาพักผ่อนในแต่ละปีงบประมาณเท่านั้น โดยไม่สามารถนำวันลาพักผ่อนที่เหลือจากปีงบประมาณก่อนมาเป็นวันลาสะสมได้